


Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 93
от «02» 12 2022г. №01-11/695

Директор МОУ СШ № 93
 Е.А. Шибулкина

Принято с учетом мнения
Совета МОУ СШ № 93
от 25.11 2022г. протокол № 3

Утверждено
на Педагогическом совете МОУ СШ № 93
протокол № 4 от «21» 11 2022г.
Председатель педагогического совета
МОУ СШ № 93

 Е.А. Шибулкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группы по вопросам проведения капитального ремонта здания МОУ СШ № 93 по улице Туркменская,17 в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности рабочей группы по вопросам проведения капитального ремонта здания МОУ СШ № 93 по улице Туркменская,17 (далее рабочая группа) в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в вопросах обеспечения осуществления капитального ремонта здания МОУ СШ № 93 по улице Туркменская,17.

1.2. Рабочая группа является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам обеспечения капитального ремонта здания МОУ СШ № 93 по улице Туркменская,17, в рамках реализации государственной программы

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, указами и распоряжениями губернатора Волгоградской области, приказами и распоряжениями комитета образования науки и молодежной политики Волгоградской области, иными нормативными документами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы,

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение согласованных действий учреждений и организаций по вопросам, связанным с проведением капитального ремонта здания МОУ СШ № 93 по улице Туркменская,17 в рамках реализации государственной программы

2.2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).

2.3. Содействие выполнению заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта здания МОУ СШ № 93 по улице Туркменская,17 в рамках реализации государственной программы.

3. Права рабочей группы

3.1 Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач рабочей группы, у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Привлекать к работе группы специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию)

4. Порядок работы группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, главный координатор по вопросам строительства и капитального ремонта, секретарь и другие члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы.

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы.

4.2.3. Ведет заседание рабочей группы.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.2.5. Дает рекомендации членам рабочей группы

4.2.6. Иницирует изменение состава рабочей группы.

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

4.3. Заместитель председателя в период отсутствия председателя исполняет его обязанности.

4.3.1. Осуществляет непосредственный контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

4.3.2. Осуществляет контроль за проведением общестроительным, инженерно-техническим, электромонтажным, отделочных и иных работ, предусмотренных в рамках капитального ремонта.

4.3.3. Осуществляет контроль за качеством поставляемых материалов- изделий и конструкций.

4.4. Главный координатор по вопросам строительства и капитального ремонта также осуществляет непосредственный контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

4.4.1. Осуществляет непосредственный контроль за ходом выполнения капитальных работ, включенных в сметную стоимость.

4.4.2. Осуществляет контроль за проведением общестроительных, инженерно-технических электромонтажных, отделочных и иных работ, предусмотренных в рамках капитального ремонта.

4.4.3. Осуществляет контроль за качеством поставляемых материалов изделий и конструкций.

4.5. Секретарь рабочей группы

4.5.1. Организует подготовку заседаний рабочей группы.

4.5.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям рабочей группы и проектов решений рабочей группы.

4.5.3. Обеспечивает информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы.

4.5.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, оформляет решения и ведет протоколы заседаний рабочей группы, предоставляет их ответственному за работу с веб-сайтом для размещения на официальном сайте образовательной организации.

4.6. Члены рабочей группы имеют право.

4.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании рабочей группы.

4.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы группы.

4.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы принимают участие в заседании лично. В случае невозможности присутствия на заседании члены рабочей группы обязаны уведомить об этом секретаря рабочей группы.

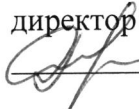
4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц

4.9. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы.

4.10. Внеочередные заседания рабочей группы могут быть инициированы по решению председателя или членами рабочей группы.

4.11. Работа рабочей группы организуется в форме заседаний членов рабочей группы

4.12. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем, а при его отсутствии - Заместителем и секретарем рабочей группы.

Положение разработала
директор МОУ СШ № 93
 Е.А. Шибулкина