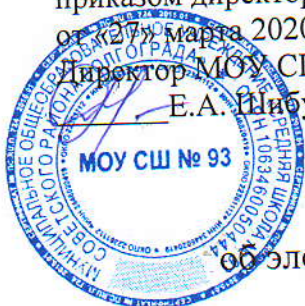


Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ №93  
от «27» марта 2020 г. № 01-11/140  
Директор МОУ СШ № 93  
Е.А. Шибулкина



Утверждено  
на Совете МОУ СШ № 93  
протокол от «27» марта 2020г. № 4  
Председатель Совета МОУ СШ № 93  
Л.А. Колшинская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует правила организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда» (далее Школа) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие учащихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечения освоения образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов в общеобразовательных организациях – по завершении каникул до особого распоряжения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями от 24.11.2015 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- обеспечение освоения образовательных программ по учебным предметам учащимися в период ограничительных мер;
- предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

## **2. Организация образовательного процесса во время ограничительных мероприятий**

2.1. Директор образовательного учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся издает приказ об организации электронного обучения всей школы.

2.2. Во время ограничительных мероприятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительных мероприятий;

- контролирует соблюдение работниками Школы санитарно-эпидемиологического режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время ограничительных мероприятий;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения задания учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы об организации ее работы во время ограничительных мероприятий, в том числе через сайт школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении санитарно-эпидемиологического режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время ограничительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

-проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительных мероприятиях в классе и их сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

### **3. Организация педагогической деятельности.**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

#### **3.2. Педагоги:**

- своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, предусмотрев укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи материала;

-предусматривают уменьшение количества аудиторных часов на проведение проверочных работ по предмету;

- ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и др.

3.3. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания ограничительных мероприятий (дистанционного обучения).

3.4. Самостоятельная деятельность учащихся во время ограничительных мероприятий (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. В случае отсутствия возможностей у учащихся получения заданий в электронном/дистанционном формате задания передаются учащимся с использованием бумажного кейса.

### **4. Деятельность учащихся во время ограничительных мероприятий**

4.1 Во время ограничительных мероприятий (дистанционного обучения) учащиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Учащиеся представляют выполненные во время ограничительных мероприятий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае отсутствия возможностей у учащихся получения заданий в электронном/дистанционном формате задания передаются учащимся с использованием бумажного кейса и оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительных мероприятий.

#### **4.5. Родители учащихся (законные представители) имеют право:**

- получать от классного руководителя информацию об ограничительных мероприятиях и сроках через запись в электронных дневниках учащихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время ограничительных мероприятий (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком санитарно-эпидемиологического режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время ограничительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Ведение документации.**

5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в листе корректировки тематического планирования.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.