

Введено в действие
приказом директора МОУ СП №93
№ 01-11/419 от «04» сентября 2015г.
Директор МОУ СП №93
МОУ СП № 93 / Е.А. Шибулкина
«04» сентября 2015г.



Утверждено
на заседании Педагогического Совета
протокол №1 от «28» августа 2015г.
Председатель педсовета школы
О.Н. / Е.А. Шибулкина
«28» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Журавушка» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение «Журавушка» (далее по тексту – с/п «Журавушка») является обособленным структурным подразделением муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №93 (далее по тексту - Школа)

1.2. С/п «Журавушка», зарегистрировано и расположено по адресу: 400119, г.Волгоград, ул. им. Тулака, 1.

1.3. В своей деятельности с/п «Журавушка» руководствуется Федеральным Законом «Об образовании РФ», действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов Управления образования, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. С/п «Журавушка» не является юридическим лицом.

1.5. С/п «Журавушка» использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Школой. Имущество, используемое с/п «Журавушка», учитывается на отдельном балансе с/п «Журавушка» и на общем балансе Школы.

1.6. Финансирование с/п «Журавушка» осуществляется за счет средств бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников по отдельной смете, являющейся частью общей сметы Школы (в том числе сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам).

При расчете нормативов финансирования Школы учитывается в составе расчетных показателей планируемый контингент воспитанников, а также показатели, необходимые для обеспечения условий образовательного процесса и функционирования с/п «Журавушка».

1.7. С/п «Журавушка» имеет отдельное штатное расписание (включены разделы: руководители, специалисты, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал), в котором определены фонд оплаты труда работников, надтарифный фонд и фонд стимулирующей выплаты.

2. Цели, задачи и предмет деятельности.

2.1. Цель с/п «Журавушка» – разностороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.

2.2. Основные задачи с/п «Журавушка»:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий для эмоционального благополучия каждого ребенка;

• обеспечение физического, познавательного, социального, эстетического развития детей, формирование базисных основ личности;

• воспитание и развитие детей с учетом индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности;

• создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;

- осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на личностно-ориентированном общении;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.3. Предмет деятельности с/п «Журавушка»:

- воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных и медицинских услуг.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательного процесса в с/п «Журавушка» определяется образовательной программой дошкольного уровня образования. При составлении образовательной программы с/п «Журавушка» самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы.

3.2. Образовательная программа обеспечивает целостность образовательного процесса, предусматривающего разностороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой развития ребенка-дошкольника.

3.3. Образовательный процесс, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.4. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. С/п «Журавушка» обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

3.6. С/п «Журавушка» обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.7. Оздоровительная работа в с/п «Журавушка» осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.8. В с/п «Журавушка» могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы, с учетом потребностей семьи, рекомендаций медицинской, психологической и социально-педагогической службы, а также индивидуальных склонностей и психофизиологических возможностей детей.

3.9. Дополнительные платные образовательные услуги могут осуществляться на основе договоров с родителями (законными представителями), положением о предоставлении платных услуг.

3.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.11. Виды и программы оказываемых платных дополнительных образовательных услуг утверждаются Педагогическим советом.

3.12. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность участвовать в благотворительных программах, акциях, организованных под руководством Совета с/п «Журавушка».

4. Управление с/п «Журавушка». Ответственность. Взаимоотношения.

4.1. Текущее руководство деятельностью с/п «Журавушка» осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию с/п «Журавушка».

4.2. Заместитель директора по дошкольному воспитанию с/п «Журавушка» назначается на должность и освобождается от должности директором школы, по согласованию с Учредителем.

4.3. Сроки полномочий заместителя директора по дошкольному воспитанию с/п «Журавушка», а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.4. Заместитель директора по дошкольному воспитанию с/п «Журавушка» несет персональную ответственность за деятельность с/п «Журавушка» перед директором школы, Учредителем и осуществляет:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью с/п «Журавушка»;
- контроль за образовательной деятельностью с/п «Журавушка»;
- подготавливает проекты приказов по личному составу, представляет на утверждение директору;
- издает приказы по основной деятельности и дает указания, обязательные для всех работников с/п «Журавушка»;
- представляет педагогов с/п «Журавушка» в аттестационных комиссиях;
- распределяет должностные обязанности сотрудников, утверждает должностные инструкции;
- заключает договор с родителями (законными представителями) о посещении с/п «Журавушка» детьми;
- ведёт запись в Книге учёта будущих воспитанников согласно порядку комплектования;
- обеспечивает выполнения текущих и перспективных планов с/п «Журавушка»;
- представляет документацию по требованию директора;
- организовывает мероприятия по тарификации и аттестации педагогических и медицинских работников;
- решает другие вопросы деятельности с/п «Журавушка».

4.5. Полномочия заместителя директора по дошкольному воспитанию с/п «Журавушка» на совершение сделок, заключение договоров от имени Школы определяются доверенностью, выдаваемой директором школы.

5. Организация работы с/п «Журавушка».

5.1. Порядок комплектования с/п «Журавушка».

5.1.1. В с/п «Журавушка» принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

5.1.2. Зачисление ребенка в с/п «Журавушка» производится согласно Порядку комплектования МОУ.

5.1.3. Между с/п «Журавушка» и родителями (законными представителями) заключается договор.

5.1.4. С/п «Журавушка» обязано ознакомить родителей (законными представителями) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности.

5.1.5. Отчисление ребенка из с/п «Журавушка» производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинских показаний;
- за неоднократное нарушение условий договора между с/п «Журавушка» и родителями (законными представителями).

5.1.6. В с/п «Журавушка» функционируют две группы с 3 до 7 лет.

5.2. Режим работы с/п «Журавушка».

5.2.1. Режим работы с/п «Журавушка» является следующим:

- рабочая неделя: пятидневная, кроме выходных и праздничных дней;
- длительность работы: 07.00.-19.00.

5.2.2. За ребёнком сохраняется место в с/п «Журавушка» при предоставлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов в случаях:

- болезни ребёнка;
- отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребёнок;
- в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

5.2.3. Комплектование детей в с/п «Журавушка» осуществляется с 01.06. по мере освобождения мест воспитанниками подготовительной к школе группы согласно Порядку комплектования.

5.2.4. Началом учебного года считается 01.06. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01.09.

5.2.5. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год.

5.3. Медицинское обслуживание в с/п «Журавушка».

5.3.1. Медицинское обслуживание воспитанников с/п «Журавушка» обеспечивается штатным медицинским персоналом, а также совместно медицинским персоналом по заключению договора с медицинским учреждением.

5.3.2. Штатные работники с/п «Журавушка» проходят периодическое медицинское обследование (1 раз в год) и гигиеническое обучение за счет средств работодателя.

5.4. Организация питания.

5.4.1. Организацию питания в с/п «Журавушка» осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию с/п «Журавушка».

5.4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (четырёхразовое питание).

5.4.3. Продукты питания приобретаются по контрактам (договорам) на закупку и доставку продуктов питания на основании проведённого конкурса для муниципальных образовательных учреждений Волгограда в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами. Контракты (договоры) с поставщиками продуктов питания заключаются на срок не более полугода.

5.4.4. Контроль за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации возлагается на заместителя директора по дошкольному воспитанию с/п «Журавушка».

5.4.5. С/п «Журавушка» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в с/п «Журавушка» по примерному 20-дневному меню, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ».

5.5. Труд и социальная защита.

5.5.1. С сотрудниками с/п «Журавушка» заключается трудовой договор (с указанием места заключения трудового договора по адресу: 400119, г. Волгоград, ул. им. Тулака, 1).

5.5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива школы регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

5.5.3. Работникам с/п «Журавушка» гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством РФ.

5.6. Организация платных дополнительных образовательных услуг.

5.6.1. В с/п «Журавушка» может осуществляться деятельность, приносящая доход, после предварительного согласования с директором Школы, а именно:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- получение целевых взносов от физических или юридических лиц в форме дарения или пожертвований;

- спонсорские взносы физических или юридических лиц;
- гранты отечественных и иностранных юридических лиц, переданные в с/п «Журавушка» для реализации программы;
- плата родителей (законных представителей) за содержания ребенка в с/п «Журавушка».

5.6.2. Перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются «Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в с/п «Журавушка».

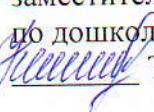
5.6.3. С/п «Журавушка» может использовать дополнительные доходы в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств».

5.6.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг с/п «Журавушка», могут реинвестироваться в образовательный процесс, в т.ч. на приобретение оборудования и на заработную плату работников с/п «Журавушка».

7. Заключительные положения.

6.1. Решение об изменении Положения, принятии новой редакции принимает директор Школы по согласованию с общим собранием.

6.2. Изменения или новая редакция Положения вступают в силу с момента утверждения директором Школы.

Положение разработала
заместитель директора
по дошкольному воспитанию
 Т.А. Климова