МОУ СШ
№ 93

Подписан: МОУ СШ № 93
DN: STREET="УЛИЦА ИМ ТУЛАКА, 1", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Елена Алексеевна, SN=Шибулкина, CN=МОУ СШ № 93, T=Директор, O=МОУ СШ № 93, E=sch93@yandex.ru, ИНН=003446020419, СНИЛС=01809361949, ОГРН=1063460050444
Основание: я подтверждаю этот документ

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 93
от 02.02.2021г. № 01-11/43
Директор МОУ СШ № 93
_____ /Е.А.Шибулкина/

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МОУ СШ № 93
протокол от 02.02.2021г. № 4
Председатель педсовета
МОУ СШ № 93
_____ /Е.А.Шибулкина/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания, учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания, учащихся в МОУ СШ №93 регулирует отношения между администрацией МОУ СШ №93 и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статей 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для координации деятельности МОУ, осуществления единого подхода к организации питания учащихся, а также социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 1-11 классов, во исполнение Закона Волгоградской области от 10.11.2005 г. №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями), решения Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», решения Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья , детей- инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», решения Волгоградской городской Думы от 21.11.2018г. № 3/81 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», решения Волгоградской городской Думы от 21.12.2018г. № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете фтизиатра, обучающихся первых классов», с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 и иных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию питания в общеобразовательных учреждениях, и направленных на создание необходимых условий для питания учащихся.

2. Организация питания учащихся

2.1. Организация питания в МОУ СШ №93 осуществляется победителем муниципального конкурса с предприятиями питания.

2.2. Администрация МОУ СШ №93 выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Администрация МОУ СШ №93 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.5. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку, поданным талонам на питание и журналу посещаемости.

2.7. Администрация МОУ СШ № 93 организует в обеденном зале столовой дежурство учителей и учащихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно заместителем директора, осуществляющим контроль за организацией питания учащихся, до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 1-11 классов из малоимущих семей, согласно информации УСЗН, состоящих на учете у фтизиатра и детей из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для обеспечения учащегося льготной категории бесплатным питанием родители (законные представители) представляют в школу пакет документов, который включает заявление и один из документов, подтверждающих:

среднедушевой доход семьи учащегося льготной категории ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области в случае отсутствия данных в информации УСЗН; (для малоимущей семьи);

регистрацию семьи учащегося льготной категории в качестве многодетной семьи;

факт постановки учащегося льготной категории на учет у фтизиатра;

3.3. Учащиеся первых классов обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими школы.

3.4. Учащиеся с ОВЗ, дети – инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», или заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок – инвалид».

3.5. Учащиеся льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, имеют право на обеспечение бесплатным питанием за счет средств бюджета Волгограда только по одной из льготных категорий.

3.6. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении учащимся бесплатного горячего питания и утверждает список учащихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.7. Обеспечение бесплатным питанием учащихся льготной категорий прекращается по решению директора в следующих случаях:

Выбытие учащегося льготной категории из школы;

Установление факта недостоверности представленных сведений;

Заявления родителей (законных представителей) учащегося льготной категории с отказом от обеспечения бесплатным питанием.

4. Обязанности ответственного за школьное питание.

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с п.п. 3.2., 3.3., 3.4. раздела 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно предоставлять информацию об обеспечении бесплатным питанием учащихся льготной категорий, получивших бесплатное питание за отчетный месяц в Советское территориальное управление ДОАВ.

4.3. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МОУ СШ № 93 и хранится в течение трех лет.

5.Взаимодействие. Контроль.

5.1. В исполнении вышеуказанных пунктов данный локальный акт взаимодействует с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.1. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

- инспекционного контроля комитета по образованию района, города.

- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

Положение разработала
заместитель директора по УВР
_____ Л.С. Соколкова