



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

17.11.2025

№ 111

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 136 "Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 136 "Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В Инструкции для экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденной названным приказом:

1) абзац пятнадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"умение выявлять в работе неучитываемые и повторяющиеся ошибки;";

2) в пункте 2.6:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Максимальное количество слов в итоговом изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста. Если в итоговом изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется "незачет" за невыполнение требования № 1 и "незачет" за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" и критериям оценивания).";

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

"Критерии оценивания итогового сочинения и критерии оценивания итогового изложения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, сближены (таблица 1).";

3) в пункте 2.7 слова "Такое итоговое сочинение (изложение)" заменить словами "Итоговое сочинение (изложение) в устной форме";

4) в пункте 3.4 цифры "2024/25" заменить цифрами "2025/26";

5) в пункте 3.5 абзац второй изложить в следующей редакции:

"Копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) эксперты передают ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне.".

6) в приложении к Инструкции:

в абзаце четвертом пункта 1.7 слова "негрубых, повторяющихся и однотипных" заменить словами "неучитываемых и повторяющихся";

в пункте 2.7 слова "как однотипные" заменить словами "как неучитываемые".

1.2. В Правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения), утвержденных названным приказом:

1) в пункте 4.2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"поле "Код работы" в бланках записи, входящих в комплект бланков, заполнено автоматически, его значение необходимо сравнить со значением такого же поля в бланке регистрации, они должны совпадать. Поле "Код работы" заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) на дополнительных бланках записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).";

абзац шестой после слов "с бланка регистрации." дополнить словом "Поле";

2) пункт 4.4 дополнить словами "и заполнить поле "Лист №" (первыми листами являются листы из комплекта бланков, выданных участнику).";

3) в последнем абзаце пункта 5.1:

слова "пометить "X" заменить словами "пометить знаком "X";

слова "X" должен" заменить словами "Знак "X" должен".

1.3. В Инструкции для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), утвержденной названным приказом:

1) в пункте 1.3:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"предоставляет сведения для внесения в государственную информационную систему "Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (далее именуется – ГИС РИС ГИА).";

в абзаце шестом цифры "2023/24" заменить цифрами "2025/26";

2) в абзаце втором пункта 2.1 слово "школы" заменить словами "образовательной организации";

3) в пункте 5.2:

после цифр "09.00" дополнить пункт словом "часов";

после цифр "10.00" дополнить пункт словом "часов";

4) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

"6.3. Начиная с 09.45 часов по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя образовательной организации темы итогового сочинения (тексты итогового изложения).

Темы итогового сочинения размещаются на доске (информационном стенде) или распечатываются на каждого участника.

Текст итогового изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

Инструкция для участников итогового сочинения (изложения) распечатывается на каждого участника отдельно.";

5) пункты 7.1, 7.2 изложить в следующей редакции:

"7.1. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало,

продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и другое), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадах, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

7.2. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее - дополнительный бланк записи). Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.";

б) пункт 8.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"Оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) упаковываются в отдельный пакет (далее именуется - пакет с оригиналами бланков).";

7) в абзаце втором пункта 9.6 слова "бланки сочинения" заменить словами "бланки итогового сочинения";

8) в пункте 9.9 абзац второй изложить в следующей редакции:

"Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.";

9) в пункте 10.1:

в подпункте 10.1.1 абзац пятый изложить в следующей редакции:

"инструкцией, определяющей порядок работы руководителя образовательной организации, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);";

в подпункте 10.1.4 абзац девятый изложить в следующей редакции:

"бланки итогового сочинения (изложения): бланк регистрации и бланк(и) записи выдаются комплектами (в каждом комплекте значения поля "Код работы" в бланке регистрации и в бланке(ах) записи должны совпадать); дополнительно выдаются бланки записи с незаполненным полем "Код работы" для выдачи участникам итогового сочинения (изложения) в качестве дополнительных бланков записи";

10) в подпункте 10.2.3 пункта 10.2 абзац второй после слов "у руководителя" дополнить словами "образовательной организации";

11) в пункте 11.2:

абзац четвертый после слов "у руководителя" дополнить словами "образовательной организации";

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"3) бланки итогового сочинения (изложения): бланк регистрации и бланк(и) записи получают комплектами (в каждом комплекте значения поля "Код работы" в бланке регистрации и в бланке(ах) записи должны совпадать); дополнительно получают бланки записи с незаполненным полем "Код работы" для выдачи участникам итогового сочинения (изложения) в качестве дополнительных бланков записи";

12) в пункте 11.3 абзац третий изложить в следующей редакции:

"выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи (бланк регистрации и бланк(и) записи выдаются комплектами: в каждом комплекте значения поля "Код работы" в бланке регистрации и в бланке(ах) записи должны совпадать), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);";

13) в пункте 11.4:

абзац третий после слов "на 40 минут" дополнить словами "после объявления начала проведения изложения";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи (в дополнительном бланке записи поле "Код работы" не заполнено). В поле "Лист №" член комиссии при выдаче дополнительного бланка записи вносит порядковый номер листа работы участника (при этом первым(и) листом(ами) является(ются) бланк(и) записи, выданный(ые) в составе комплекта бланков итогового сочинения (изложения), а также переносит в дополнительный бланк записи итогового сочинения (изложения) код работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации)."

14) приложение 4 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета образования
и науки Волгоградской области

от 17.11.2025

№ 111

"Приложение 4

к инструкции для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
среднего общего образования,
по подготовке и проведению
итогового сочинения (изложения)

ИНСТРУКЦИЯ

для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии
образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)
в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам
итогового сочинения (изложения) слово в слово. Это делается для стандартизации
процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

*Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в
помощь члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).*

Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в
спокойной и доброжелательной обстановке.

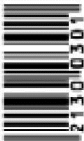
Подготовительные мероприятия:

*До 09.45 по местному времени оформить на доске в учебном кабинете образец
регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения)
(рисунок 1). Заполнить поля: "Код региона", "Код образовательной организации",
"Место проведения", "Номер кабинета", "Дата проведения", "Код вида работы",
"Наименование вида работы".*

*Оставшиеся поля - "Класс: номер и буква", "Номер темы", ФИО, данные
документа, удостоверяющего личность - участники итогового сочинения
(изложения) заполняют самостоятельно. Поле "Количество бланков записи"
заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по
завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в
указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая
дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу
участника), которое было выдано участнику).*

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



213010301



213010301

Код региона	Код образовательной организации	Класс: Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой такой участник получил уведомление на итоговое сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в итоговом сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет итоговое сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит итоговое сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения итогового сочинения (изложения)
Код вида работы	20 - сочинение, 21 - изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

Разложить на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) черновики, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

подготовить орфографические и/или толковые словари.

*На итоговом сочинении допускается использование:
орфографического словаря, выданного участнику членом комиссии по
проведению итогового сочинения.*

*На итоговом изложении допускается использование:
орфографического и толкового словарей, выданных участнику членом комиссии
по проведению итогового сочинения (изложения).*

Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения - орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения - орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов - специальные технические средства (при

необходимости).

Вы можете делать пометки на черновиках. Обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы сможете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и черновики на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверит комплектность оставленных вами материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени:

Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений а также название текста для итогового изложения (текст изложения не зачитывается), раздают бланки регистрации и бланки записи (бланк регистрации и бланк(и) записи выдаются комплектом).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работы, наименование вида работы.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле "подпись участника", расположенном в

средней части бланка регистрации.

Служебные поля "Заполняется ответственным" не заполняйте.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Проверьте совпадение значений в поле "Код работы" в бланке регистрации и бланке записи.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер выбранной Вами темы в поле "Номер темы" в бланке регистрации и бланках записи, перепишите тему сочинения (заглавие текста изложения) в бланки записи, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков каждого участника итогового сочинения (изложения), в том числе на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы.

Инструктаж закончен.

Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).

Начало написания итогового сочинения (изложения): *(объявить время).*

Окончание написания итогового сочинения (изложения): *(указать время).*

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из черновиков в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки и черновики.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке."

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности
и оценки качества образования комитета



М.С.Бейтуганова