

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ СШ № 93  
от 02.02.2021г. № 01-11/43  
Директор МОУ СШ № 93  
\_\_\_\_\_/Е.А.Шибулкина/

УТВЕРЖДЕНО  
на педсовете МОУ СШ № 93  
протокол от 02.02.2021г. № 4  
Председатель педсовета  
МОУ СШ № 93  
\_\_\_\_\_/Е.А.Шибулкина/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности учащихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 93 Советского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373», и приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960, Письмо Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», на основе Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

1.2. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность учащихся 1-7 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда» (далее - Школа), отличная от урочной системы обучения

1.3. Внеурочная деятельность организуется в классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (далее - ФГОС ОО).

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся.

1.5. Внеурочная деятельность может быть использована на введение курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с программой внеурочной деятельности (далее – Программа) как части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Школы. Определение направлений, форм и видов деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Школы.

3.2. Внеурочная деятельность в Школе организуется:

**по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;

**по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

**в формах:** экскурсии, творческие объединения, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, общественно- полезная практика, поисковые исследования через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями;

**по месту проведения:**

- на базе Школы;
- на базе учреждений дополнительного образования, культуры;

**по охвату учащихся:**

- отдельный класс в полном составе,
- группы внутри одного класса,
- группы смешанного состава с одной параллели,
- группы смешанного состава с нескольких параллелей;

**по отношению к решению задач:**

- задачи воспитательной работы в Школе;
- задачи воспитательной работы в классном коллективе,
- задачи отдельной воспитательной программы,
- задачи отдельной воспитательной программы дополнительного образования.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются Школой самостоятельно или на основе переработки примерных программ. Возможно использование авторских программ. Все реализуемые программы рассматриваются на заседаниях школьного методического объединения учителей начальных классов Школы, Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, по конкретным видам внеурочной деятельности.

4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО определяет Школа.

4.4. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет школа. Продолжительность внеурочных занятий - 45 минут. Продолжительность внеаудиторных занятий (экскурсии, посещение выставок, театров и т.п.) не регламентируется.

4.5 Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями – предметниками, классными руководителями, педагогами учреждений дополнительного образования, другими педагогическими работниками школы.

4.6 Учащихся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

Учет занятости учащихся осуществляется педагогами, ведущими непосредственно внеурочную деятельность и фиксируются:

- классным руководителем в журнале внеурочной деятельности;
- воспитателем группы продленного дня (далее ГПД) в журнале ГПД;
- педагогом дополнительного образования в журнале учета работы творческого объединения учащихся.

## **5. Рабочая программа по внеурочной деятельности.**

5.1. Рабочая программа - документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, разработанный самостоятельно педагогическим работником Школы или на основе примерной или авторской программы внеурочной деятельности.

5.2. Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному направлению внеурочной деятельности.

5.3. Функции рабочей программы:

5.3.1. Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

5.3.2. Целеполагания: определяет ценности и цели, для достижения которых она введена;

5.3.3. Определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

5.3.4. Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

5.3.5. Оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

5.4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала и включает в себя следующие разделы: титульный лист, пояснительную записку, учебно- тематический план, информационно- методическое обеспечение.

5.4.1. Титульный лист- структурный элемент программы, содержащий следующую информацию: название ОУ, название программы, направление развития личности школьника, класс, составитель программы, учебный год, грифы согласования и утверждения.

5.4.2. Пояснительная записка должна раскрывать направленность программы, назначение, актуальность и перспективность курса, цели и задачи реализации программы, формы и методы работы, возрастную группу учащихся, на которых ориентированы занятия, сроки реализации программы, продолжительность занятий, предполагаемую результативность.

5.4.3. Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в каком они представлены в учебно-тематическом плане.

5.4.4. Учебно-тематический план должен содержать следующие разделы: разделы программы, темы занятий, количество часов, даты проведения занятий.

5.4.5. Информационно - методическое обеспечение включает в себя дополнительную литературу, цифровые образовательные ресурсы.

## **6. Управление внеурочной деятельностью.**

6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с учащимися осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.

6.2. Организация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.

## **7. Финансирование внеурочной деятельности.**

7.1. Для стимулирования работы педагогов к эффективной и качественной организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование – награждение грамотами, благодарственными письмами;

- материальное стимулирование - установление надбавок, доплат или премий из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных показателей работы.

7.2. Материальное стимулирование производится при наличии соответствующих финансовых средств в фонде оплаты труда Школы.

## **8. Заключительная часть.**

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическим работниками Школы, реализующими ФГОС ОО.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом.

Положение разработал:  
заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Парамонова