

Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ № 93  
от «06» августа 2021г. №01-11/269

Директор МОУ СШ № 93  
\_\_\_\_\_ Е.А. Шибулкина

Утверждено  
на Педагогическом совете МОУ СШ № 93  
протокол № 18 от «06» августа 2021г.  
Председатель педагогического совета  
МОУ СШ № 93  
\_\_\_\_\_ Е.А. Шибулкина

Принято с учетом мнения  
Совета МОУ СШ № 93  
от 06.08.2021г. протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ СШ № 93**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 93 Советского района Волгограда» (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов;
- Уставом Школы и другими локальными актами Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ.

1.5. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости учащихся.

1.6. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, порядок проведения которой определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Школы.

#### **2. Система отметок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.**

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используется 5-ти балльная система отметок. Отметки учащихся фиксируются в классных журналах и дублируются в их дневниках.

2.2. На уровне начального общего образования в первом классе и в течение первого полугодия второго класса используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений

и навыков учащихся, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" используется безотметочное обучение. Результатом освоения курса становится сформированная нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.4. Элективные курсы, практикумы, факультативные занятия не оцениваются. Результатом занятий является приобретение учащимися практических навыков по определенному курсу или выполнение ими проекта.

2.5. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков

2.6. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащегося и выставляется в классный журнал и дневник учащегося.

2.7. Итоги текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале и электронном дневнике учащегося.

2.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля.**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем-предметником на каждом уроке в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью

–установления фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов по предметам учебного плана;

–соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

–определения перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

–контроля выполнения образовательных программ по учебным предметам.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и отражаются в рабочих программах учителя.

3.3. Текущему контролю подлежат все учащиеся Школы.

3.4. Оценивание результатов достижений учащихся проводится

• во 2-9-х классах:

- по четвертям;

- по учебным предметам, на изучение которых отводится 0,5 часа в неделю, оцениваются по полугодиям;

• в 10-11 классах – по полугодиям.

3.5. Формы текущего контроля, используемые в Школе:

- устный опрос;

- письменный контроль (контрольная работа, тест, самостоятельная, лабораторная, практическая, творческая работа);

- комбинированная контрольная работа, включающая в себя письменную контрольную работу и элементы устного опроса, аудирование по иностранным языкам.

3.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе оценивания в ходе или в конце урока.

3.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Сочинение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками, которые выставляются в классный журнал.

3.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже, чем через 2 дня после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более, чем через 4 дня. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал следующим образом: 55, 44, 34.

3.9. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.10. Отметка учащегося за четверть или полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и, как правило, составляет среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, устных ответов и с учетом фактического уровня результатов образовательной деятельности.

3.11. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости путём выставления отметок в дневники учащихся.

3.13. В случае неудовлетворительных результатов достижений учащихся по итогам четверти или полугодия – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

#### **4. Промежуточная (годовая) аттестация**

4.1. Ежегодно решением Педагогического совета Школы определяются формы и учебные предметы для проведения промежуточной (годовой) аттестации по учебным предметам в 2-8, 10 классах.

4.2. От прохождения промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- имеющие отметку "5" по сдаваемому предмету;
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад и конкурсов, проводимых органами управления образования;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки);
- находящиеся на индивидуальном обучении на дому;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на Всероссийские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры в период прохождения промежуточной аттестации;
- пребывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении в период прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Иностранцы граждане, обучающиеся в Школе, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.4. Годовая отметка по учебным предметам, а также годовые отметки по учебным предметам, не определенным Педагогическим советом для проведения промежуточной (годовой) аттестации в 2-8-х, 10-х классах, выставляются в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

4.5. Промежуточная (годовая) аттестация по учебным предметам проводится во время учебных занятий по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Школы.

4.6. Промежуточная (годовая) аттестация по учебным предметам проводится с учетом требований СанПиН, а также возрастных норм физиологического развития учащихся.

4.7. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов.

4.8. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. Итоги промежуточной аттестации выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, до отметки за IV четверть, II полугодие.

4.11. Годовая отметка во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического отметок за I, II, III, IV четверти, I, II полугодия.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах годовой аттестации учащихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной (годовой) аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по формированию важнейшей компетенции личности – умения учиться.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

5.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

5.6. Учащийся обязан соблюдать порядок проведения промежуточной аттестации, определенный настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания, с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

-контролировать текущую успеваемость своего ребенка, результаты его промежуточной аттестации;

-оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10 Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной (годовой) аттестации хранятся в Школе в течение учебного года.

## **7. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и завершения промежуточной (годовой) аттестации учащихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

-организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

-доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (годовая) аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

-формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

-организует экспертизу школьными методическими объединениями аттестационного материала;

-организует необходимую консультативную помощь учителей учащимся по подготовке к промежуточной (годовой) аттестации.

7.2. После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация школы

организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

#### **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение в целях ознакомления с ним участников образовательных отношений доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников на собраниях органов коллегиального управления, размещается на информационных стендах и официальном сайте Школы.

Положение разработала  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Л.В. Маркович